



PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

CATALOGO DEI RISCHI

Ponderazione del rischio:

>10 : Molto rilevante

>4<=10 : Rilevante

>2<=4 : Appena rilevante

>0<=2 : Non rilevante

* I (istituzionale) – S (strumentale)

Tipologia processo (I/S)*	Descrizione processo	Livello di collocazione della responsabilità	Struttura/Ufficio/Settore di riferimento	Reati/Comportamenti violati dell'etica riconducibili alla nozione di "corruzione" declinata nel PNA [RISCHIO]	Calcolo valore rischio			Misure e controlli già attivi	Misure di prevenzione ulteriori	Tempistica	Responsabile dell'attuazione e delle misure ulteriori
					Prob.	Imp.	Risultato				
I	Individuazione dei notai da proporre per la commissione concorsuale al Ministero di giustizia	Consiglio	Segreteria	Designazione di notai che abbiano interessi propri alla partecipazione alla commissione concorsuale	2,33	2,20	5,13	Vaglio dei possibili nominativi da proporre da parte del Consiglio	Rotazione dei notai da proporre per la commissione concorsuale. Richiesta di sottoscrizione di appositi moduli di assenza di conflitto di interessi da parte dei notai designati. Attività di verifica successiva a campione dei rapporti di parentela tra i notai componenti della commissione concorsuale e i vincitori del concorso	II SEM 2016	Consiglio
S	Reclutamento del personale	Consiglio	Segreteria	Alterazione delle modalità di reclutamento del personale al fine di favorire determinati candidati	2,33	2,20	5,13	Rispetto delle normative vigenti	1. Costituzione di Commissioni di valutazione con almeno due componenti esterni al CND di Torino e Pinerolo e rotazione dei commissari. 2. Rispetto della	II SEM 2016	Consiglio

									<p>normativa anti-corrruzione in materia di commissari di valutazione.</p> <p>3. Verifica di ipotesi di conflitto di interessi dei componenti delle commissioni di valutazione.</p> <p>4. Adozione di un regolamento di disciplina del reclutamento di personale.</p>		
S	Concessione di Patrocinio del CNDDi Torino e Pinerolo	Consiglio	Segreteria	Inappropriata valutazione dell'oggetto e dello scopo dell'evento	2,83	1,80	5,10	Verifica preventiva della congruità dell'iniziativa	Adozione di un regolamento interno che disciplina la concessione di patrocinii	II SEM 2016	Consiglio
S	Scelta dell'offerta tra quelle presentate	Tesoriere/Consiglio	Consiglio	Uso distorto del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, finalizzato a favorire un'impresa	3,17	1,40	4,43	Applicazione del d.lgs. n. 163/2006 e del regolamento. Definizione dei criteri di scelta	<p>1. Scelta dei componenti delle commissioni, tra i soggetti in possesso dei necessari requisiti, mediante estrazione a sorte in un'ampia rosa di candidati.</p> <p>2. Rilascio da parte dei commissari di dichiarazioni attestanti:</p> <p>a) l'esatta tipologia di impiego/lavoro, sia pubblico che privato, svolto negli ultimi 5 anni;</p> <p>b) di non svolgere o aver svolto «alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo»</p>	II SEM 2016	Consiglio

									<p>relativamente al contratto del cui affidamento si tratta» (art. 84, co. 4, del Codice);</p> <p>c) se professionisti, di essere iscritti in albi professionali da almeno 10 anni (art. 84, co. 8, lett. a), del Codice);</p> <p>d) di non aver concorso, «in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi» (art. 84, co. 6, del Codice);</p> <p>e) di non trovarsi in conflitto di interesse con riguardo ai dipendenti della stazione appaltante per rapporti di coniugio, parentela o affinità o pregressi rapporti professionali;</p> <p>f) assenza di cause di incompatibilità con riferimento ai concorrenti alla gara, tenuto anche conto delle cause di astensione di cui all'articolo 51 c.p.c., richiamato</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

									dall'art. 84 del Codice. 3. Introduzione di misure atte a documentare il procedimento di valutazione delle offerte anormalmente basse e di verifica della congruità dell'anomalia.		
S	Affidamento di lavori, servizi e forniture in economia	Tesoriere/Consiglio	Segreteria	Affidamenti a soggetti non idonei al fine di conseguire vantaggi di tipo personale	2,83	1,4	3,97	Applicazione del d.lgs. n. 163/2006 e del regolamento. Definizione dei criteri di partecipazione	1. Effettuazione di consultazioni preliminari tra più operatori. 2. Rotazione dei fornitori. 3. Rotazione del personale interno interessato ai processi di affidamento. 4. Utilizzo di check list predeterminate relative ai criteri ed alle modalità di scelta dei contraenti. 5. Sottoscrizione da parte dei soggetti coinvolti nella redazione della documentazione di gara di dichiarazioni in cui si attesta l'assenza di interessi personali in relazione allo specifico oggetto della gara. 6. Previsione in tutti i bandi, gli avvisi, le lettere di invito o nei contratti adottati di una	II SEM 2016	Consiglio

									clausola risolutiva del contratto a favore della stazione appaltante in caso di gravi inosservanze delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità.		
S	Individuazione della procedura di scelta del contraente	Consiglio	Segreteria	Utilizzo della procedura negoziata e abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti dalla legge al fine di favorire un'impresa	2,83	1,40	3,97	Applicazione del d.lgs. n. 163/2006 e del regolamento. Definizione dei criteri di scelta	<p>1. Audit su bandi e capitolati per verificarne la conformità ai bandi tipo redatti dall'ANAC e il rispetto della normativa anti-corruzione.</p> <p>2. Sottoscrizione da parte dei soggetti coinvolti nella redazione della documentazione di gara di dichiarazioni in cui si attesta l'assenza di interessi personali in relazione allo specifico oggetto della gara.</p> <p>3. Previsione in tutti i bandi, gli avvisi, le lettere di invito o nei contratti adottati di una clausola risolutiva del contratto a favore della stazione appaltante in caso di gravi inosservanze delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità.</p>	II SEM 2016	Consiglio

S	Definizione dei requisiti di accesso alla gara	Consiglio	Segreteria	Definizione dei requisiti di accesso alla gara e, in particolare, dei requisiti tecnico-economici dei concorrenti al fine di favorire un'impresa (es.: clausole dei bandi che stabiliscono requisiti di qualificazione)	2,67	1,40	3,73	Applicazione del d.lgs. n. 163/2006 e del regolamento. Definizione dei criteri di partecipazione	Audit su bandi e capitolati per verificarne la conformità ai bandi tipo redatti dall'ANAC e il rispetto della normativa anticorruzione.	II SEM 2016	Consiglio
I	Gestione dei rapporti con la Fondazione Italiana del Notariato in materia di formazione	Consiglio	Segreteria	Pianificazione di iniziative formative non coerenti con la professione di Notaio, al fine di favorire determinati soggetti che erogano formazione	2,3	1,60	3,73	Pianificazione delle iniziative formative da richiedere alla Fondazione Italiana del Notariato	Rilevazione dei fabbisogni formativi da parte del Consiglio. Verifica di congruità, da parte del consiglio, sulla base dei fabbisogni rilevati, delle iniziative formative da richiedere alla Fondazione Italiana del Notariato.	II SEM 2016	Consiglio
S	Conferimento di incarichi di consulenza e/o collaborazione e nomine varie	Consiglio	Segreteria	Conferimento di incarichi/nomine a soggetti non professionalmente adeguati oppure che versano in condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi	2,67	1,40	3,73	Sottoposizione della proposta di incarico/nomina al Consiglio	1. Sottoscrizione, da parte degli interessati, della modulistica volta a dichiarare l'assenza di incompatibilità e/o conflitto di interessi. 2. Verifica della congruità e della pertinenza del curriculum vitae dell'interessato da parte. 3. Pubblicazione di tutti i dati e le informazioni concernenti i soggetti incaricati/nominati previsti dalla normativa vigente. 4. Applicazione a soggetti incarica-	II SEM 2016	Consiglio

									ti/nominati del Codice di comportamento del CNN.		
I	Vigilanza su adempimento obbligo formativo	Consiglio	Segreteria	Violazione del regolamento CNN 11.07.2013 sulla formazione professionale del notai	2,17	1,40	3,03	Regolamento sulla formazione professionale permanente	Controllo a campione nel biennio di osservazione	II SEM 2016	Consiglio
S	Progressioni di carriera del personale dipendente	Consiglio	Consiglio	Progressioni economiche o di carriera accordate illegittimamente allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari	2	1,40	2,8	Rispetto delle normative vigenti e del CCNL di comparto	Adozione di un regolamento di disciplina della progressione di carriera del personale dipendente o adozione regolamento CNN	II SEM 2016	Consiglio
S	Definizione dell'oggetto e dei requisiti dell'incarico o della nomina	Consiglio	Consiglio	Valutazione inappropriata dell'oggetto e dei requisiti dell'incarico o della nomina al fine di favorire determinati soggetti	1,83	1,40	2,57	Sottoposizione della proposta di incarico/nomina al Comitato esecutivo	Regolamento interno per l'affidamento di incarichi e collaborazioni.	II SEM 2016	Consiglio
S	Analisi e definizione dei fabbisogni per l'approvvigionamento di beni e servizi	Tesoriere/Consiglio	Segreteria	Definizione di un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità	1,67	1,4	2,33	Applicazione del d.lgs. n. 163/2006 e del regolamento. Programmazione annuale per acquisti di beni e servizi	1. Obbligo di adeguata motivazione in fase di programmazione. 2. Predeterminazione dei criteri e individuazione delle priorità. 3. Utilizzo di convenzioni e accordi/quadro per i servizi standardizzabili	II SEM 2016	Consigliere delegato
S	Acquisto dei volumi	Consiglio	Segreteria	Acquisto di volumi non pertinenti alle attività istituzionali del CND di Torino e Pinerolo, comunque, non utili	1,67	1,40	2,33	Verifica della congruità degli acquisti da parte del Consiglio.	1. Definizione preliminari dei fabbisogni.	II SEM 2016	Consiglio
S	Rimborsi spese a Consigliere e personale amministrativo	Tesoriere	Segreteria	Autorizzazione di spese e rimborsi non conformi alle previsioni regolamentari interne o sulla base di documentazione non attendibile	1,67	1,2	2	Verifica contabile del Tesoriere	Autorizzazione preventiva da Tesoriere sulla base di istruzioni del Consiglio	II SEM 2016	Consiglio

S	Protocollo di atti e documenti in entrata e in uscita	Segreteria	Segreteria	Alterazione del processo di ricezione e protocollazione di atti in ingresso al CNN al fine di incidere sulla regolarità dei relativi processi, per conseguire vantaggi personali	1,67	0,80	1,33	Utilizzo di sistemi informatizzati di protocollo	Stampa del registro di protocollo	II SEM 2016	Consiglio
---	---	------------	------------	--	------	------	------	--	-----------------------------------	-------------	-----------